

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Profesional de Apoyo Organización y Sistemas de Administración

**Empresa**  
FUNDACION INTEGRRA

**Vacantes**  
1

**País, Región, Comuna**  
Chile Metropolitana Santiago

**Actividad de la Empresa**  
Servicios Varios

**Fecha Publicación**  
07/11/2014

**Fecha Expiración**  
06/01/2015

**Descripción del Negocio**  
ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

**Dirección Web de la Empresa**  
www.integra.cl

**Cargo**  
Otro Profesional - Profesional de Apoyo / Educación /  
Docencia / Capacitación

**Nivel de Estudios Requeridos**  
Universitaria

**Jornada**  
Completa

**Tipo Contrato**  
Plazo Fijo

**Renta ofrecida**  
*Contenido Reservado*

**Requisitos**  
Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

### Descripción

#### Misión Integra:

Lograr desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad.

#### Objetivos del cargo:

Apoyar al coordinador del área de Organización y Sistemas de Administración, en temas relacionados con la planificación, diseño, actualización y/o modificación de los procedimientos de la fundación.

#### Funciones:

1. Desarrollo de actividades de ejecución de planes de trabajo relacionados con el diseño, actualización y/o modificación de los procedimientos de la fundación.
2. Colaborar en el levantamiento sistemático y periódico de las necesidades de actualización de los procedimientos, asegurando su mantención constante.
3. Colaborar en tareas administrativas relacionadas con la ejecución del plan de trabajo.

#### Requisitos:

Administrador Público o Contador Auditor. Conocimientos especializados en levantamiento de procesos, flujogramas, confección de manuales de procedimientos, gestión de calidad, office avanzado.

Requerimientos:

- Disponibilidad para viajar a Regiones

Beneficios:

**Requerimientos**

*No posee requerimientos anexos*

**Consultas para el postulante**

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido**

**Pregunta 2: Está trabajando actualmente**

**Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido**

**Pregunta 4: Indique su título y dónde lo obtuvo**

**Pregunta 5: Indique sus números telefónicos actuales**

**Ranking**

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile